



Governo do Estado do Ceará
Universidade Estadual do Ceará



Sistema de Transportes da UECE
Manual do Usuário Cliente
Versão 1.2

Índice

1 – Efetuar Login	3
2 – Solicitar Viagem	4
3 – Checar Status de Solicitações	7
4 – Acessando Mapa de Conceitos	8
5 – Consultar Normas de Política Privacidade e Segurança	8

1. Efetuar Login

- a. Acesse o endereço <http://transportes.uece.br> e será apresentada a tela de Login:



- b. No campo “E-mail”, informe o seu endereço de e-mail provido pela UECE. Exemplo: marcio.martins@uece.br
- c. No campo “Senha”, informe a sua senha de e-mail.

Frisamos que qualquer pessoa que tenha e-mail provido pela UECE pode acessar o sistema e aconselhamos ao usuário a não fornecer a sua senha para acesso desse ou de qualquer outro sistema para outras pessoas.

- d. Clique no botão “Login”
- e. Se e-mail e senha foram informados corretamente, a tela Home será apresentada:



OBS: Após concluir as atividades dentro do sistema, efetue seu logout clicando na opção “Sair” localizado no menu superior.

2. Solicitar Viagem

- a. Efetue Login (Instruções no tópico 1)
- b. No quadro “Minhas Viagens”, clique na opção “Solicitar Viagem” e a tela Solicitar Viagem será apresentada:

The screenshot shows the 'Solicitar Viagem' form in the 'Sistema de Transportes - 1.1' interface. The form is divided into two main sections: 'Dados do Solicitante' and 'Detalhes da Viagem'.

Dados do Solicitante:

- Nome: ANTONIO MARCIO SOUSA MARTINS Cpf: 0060175532
- Email: marcio.martins@uece.br Telefone: []
- Cargo p/ Viagem: TERCEIRIZADO - Informática - DI []

Detalhes da Viagem:

- Data de Partida: 30/01/2012 16:14 []
- Data de Retorno: 30/01/2012 16:14 []
- Tipo de Destino: Região Metropolitana Dentro do Estado
- Estado de Destino: CE - Ceará []
- Cidade de Destino: Aguiraz - CE []
- Local de Destino: []
- Tipo de Veículo: Caminhonete (N. Pass.: 4, Esp.: sim, Carga: MEDIO) []
- Nº de Passageiros: []

- c. Preencha todo formulário. Você verá que essa será uma tarefa rápida e fácil. Temos apenas uma observação a fazer. É quanto ao painel “Relação de Passageiros”, localizado na parte mais inferior da tela como ilustrado:

The screenshot shows the 'Relação de Passageiros' panel in the 'Solicitar Viagem' form. The panel has a green header with the title 'Relação de Passageiros'. Below the header, there are two buttons: 'Incluir Passageiro' and 'Incluir Turma'. Below these buttons is a green bar with the text 'Passageiros'. Below the bar is a table with the following structure:

Identificação	Nome	Descricao	
<<	<	>	>>

At the bottom of the panel, there are two buttons: 'Salvar sem Solicitar' and 'Solicitar Viagem'.

UECE - Universidade Estadual do Ceará

- i. Caso deseje incluir os passageiros um-por-um, clique no botão “Incluir Passageiro” e será apresentado o seguinte diálogo:

1. Preencha o formulário e clique “Confirmar” para incluir o passageiro na relação e essa se tornará semelhante a do exemplo.

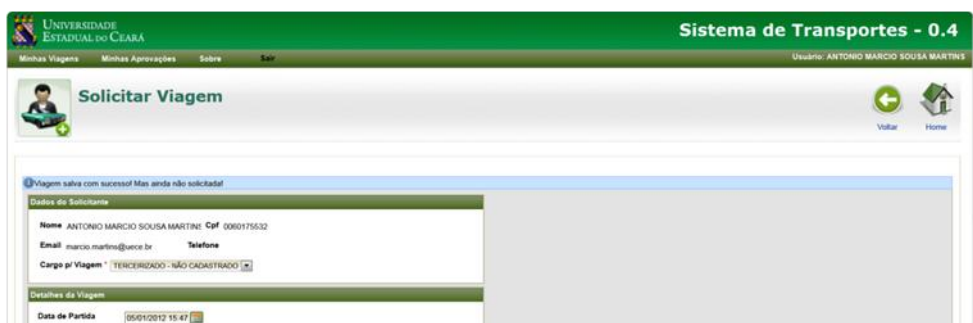
Identificação	Nome	Descricao
00601755324	marcio	analista

UECE - Universidade Estadual do Ceará | Departamento de Informática

2. Você pode clicar no botão “Excluir” caso desista da inclusão de qualquer usuário ou tenha inserido dados incorretos.
 3. Realize os passos i e ii quantas vezes forem necessárias até informar todos os viajantes.
- ii. Caso você deseje incluir toda uma turma de alunos, clique no botão “Incluir Turma” e será apresentado o seguinte dialogo:

1. Inclua o código da turma a qual pertencem os alunos e clique no botão “Confirmar”.
 2. Teclando o botão “Excluir”, você retira da relação os nomes dos alunos que não seguirão viagem.
- d. Mesmo antes de preencher todo o formulário, você pode salvar as informações clicando no botão “Salvar sem Solicitar”. Com isso será visualizada a mensagem “Viagem salva

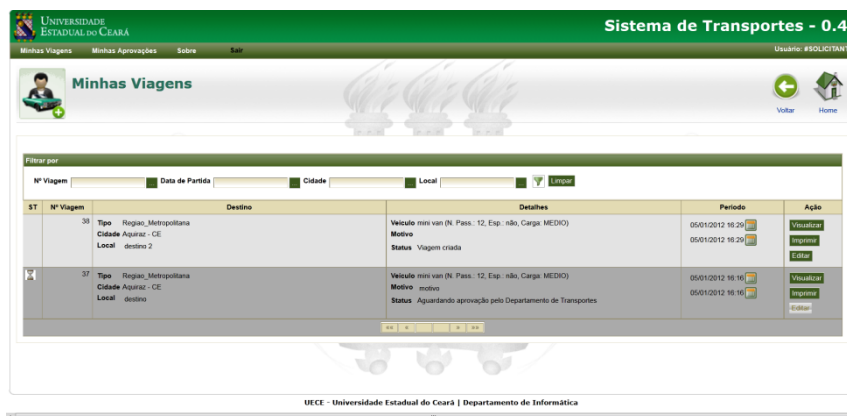
com sucesso! Mas ainda não solicitada!” confirmando a operação, que é apenas salvar os dados, sem efetuar a solicitação.



- e. Para solicitar uma viagem, após preencher todo o formulário, clique no botão “Solicitar Viagem” e a mensagem “Viagem solicitada com sucesso!” será exibida confirmando a operação.

3. Checar Status de Solicitações

- Efetue Login (Instruções no tópico 1)
- No quadro “Minhas Viagens”, clique na opção “Minhas Solicitações” e a tela Minhas Viagens será apresentada:



- A tela “Minhas Viagens” apresenta as informações das viagens solicitadas. Toda a tabela é auto-explicativa. Nós prenderemos a nossa atenção apenas na primeira coluna de título ST (Status da Solicitação) e que tem seu valor apontado por símbolos listados na tabela a seguir.

Símbolo	Significado
	APROVADA
	PENDENTE
	RECUSADA

Quando não houver figura alguma na coluna ST isso quer dizer que a viagem não foi solicitada, apenas os dados foram salvos e esperam a conclusão da solicitação pelo solicitante.

